

Al Vicario Giudiziale del T.E.I.S.

Corso Calatafimi, 1043 – 90131 PALERMO

Tel. 091.668.35.26 – Fax 091.668.66.74

teispalermo@tim.it – teispalermo@legalmail.it

**RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DEL PATRONO STABILE
O DELL'AVVOCATO D'UFFICIO**

Io sottoscritto/a _____
nome _____ cognome _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

domiciliato/a in _____

rintracciabile telefonicamente alla/e seguente/i utenza/e: _____

oppure, a mezzo posta elettronica, al/i seguente/i indirizzo/i: _____

coniugato con _____
nome _____ cognome _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

domiciliato/a in _____

matrimonio contratto in data ____ / ____ / ____ in forma

canonico-concordataria

solo canonica

nella parrocchia _____

Diocesi di _____

Comune di _____

senza figli

con figli (indicare il numero: ____)

ancora convivente

separato di fatto (dall'anno ____)

separato legalmente (dall'anno ____)

divorziato (dall'anno ____)

passato a nuove nozze civili (dall'anno ____)

desiderando iniziare il procedimento per la richiesta di dichiarazione di nullità del mio matrimonio usufruendo dell'ausilio legale

del Patrono Stabile

dell'Avvocato d'ufficio

riporto qui di seguito le motivazioni per cui lo chiedo e le notizie sulla mia attuale condizione economica e/o lavorativa: _____

⌘-----⌘

IN CASO DI RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DELL'AVVOCATO D'UFFICIO
DA PARTE DI PERSONA PRIVA DI REDDITO

Allego alla presente richiesta la seguente documentazione:

- Stato di famiglia in carta libera (esente dal bollo secondo l'articolo 19 della legge 74/87);
- Certificato ISEE completo di DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica);
- Certificato di disoccupazione aggiornato alla data odierna;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'autentica della firma da parte del mio Comune di appartenenza, in cui dichiaro di non percepire alcun reddito e di non possedere beni immobili (esente dal bollo secondo l'articolo 18 del D.P.R. 642/1972 in materia di "*atti di persone od enti ammessi al patrocinio a spese dello Stato*");
- Dichiarazione del mio parroco attestante la precarietà della mia situazione economica.

IN CASO DI RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DELL'AVVOCATO D'UFFICIO
DA PARTE DI PERSONA CHE GODE DI UN REDDITO MINIMO

Allego alla presente richiesta la seguente documentazione:

- Stato di famiglia in carta libera (esente dal bollo secondo l'articolo 19 della Legge 74/87);
- Certificato ISEE completo di DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica);
- Certificato di servizio rilasciato dal mio datore di lavoro;
- Copia del modello CUD rilasciato dal mio datore di lavoro;
- Copia del modello 730 o del modello Unico da me presentato al Ministero delle Finanze relativamente ai redditi prodotti nell'anno precedente a quello della odierna richiesta
- Dichiarazione del mio parroco attestante il mio reale stato economico-patrimoniale.

⌘-----⌘

Ulteriori informazioni sulla mia persona e sulla mia pratica religiosa possono essere richieste al sacerdote _____
nome _____ cognome _____

della parrocchia (o convento o altro istituto religioso) _____

Dichiaro inoltre

di aver già sostenuto il primo appuntamento, ottenendo la consulenza preventiva, col legale

nome _____ cognome _____

Patrono Stabile del T.E.I.S.

Avvocato iscritto all'albo del T.E.I.S.

Patrono Stabile del T.E. di _____

Avvocato iscritto all'albo del T.E. di _____

_____ / / _____
luogo data firma

Spazio riservato al consulente che deve esprimere il suo giudizio sull'opportunità della sua nomina come patrono della presente causa

Spazio riservato al Vicario Giudiziale del T.E.I.S.

Si decide di _____ la presente istanza di assegnazione del Patrono
accogliere/respingere

Stabile o dell'Avvocato d'ufficio.

Palermo, _____
data firma

N.B.: il presente modulo – debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto e accompagnato dalla copia di un documento di identità in corso di validità – deve essere inviato alla cortese attenzione del Vicario Giudiziale del Tribunale Ecclesiastico Interdiocesano Siculo, secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite raccomandata indirizzata a **T.E.I.S., Corso Calatafimi, 1043 – 90131 PALERMO;**
- Tramite messaggio di posta elettronica certificata inviato a teispalermo@legalmail.it;
- Tramite consegna a mano presso la Cancelleria di questo T.E.I.S. (chiedendo l'apposizione del numero di protocollo di ingresso).