

Al Vicario Giudiziale del T.E.I.S.
Corso Calatafimi, 1043 – 90131 PALERMO
Tel. 091.668.35.26 – Fax 091.668.66.74
teispalermo@tim.it – teispalermo@legalmail.it

**RICHIESTA DI ACCESSO AL GRATUITO (O SEMIGRATUITO) PATROCINIO
E DI ASSEGNAZIONE DELL'AVVOCATO D'UFFICIO**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

domiciliato in _____

rintracciabile telefonicamente alla/e seguente/i utenza/e: _____

oppure, a mezzo posta elettronica, al/i seguente/i indirizzo/i: _____

coniugato con _____
nome cognome

matrimonio contratto in data ____ / ____ / ____

nella parrocchia _____

diocesi di _____

comune di _____

- | | | |
|---|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> senza figli | <input type="checkbox"/> con figli | numero _____ |
| <input type="checkbox"/> ancora convivente | <input type="checkbox"/> separato di fatto dall'anno _____ | |
| <input type="checkbox"/> separato legalmente | <input type="checkbox"/> divorziato dall'anno _____ | |
| <input type="checkbox"/> passato a nuove nozze civili | | |

desiderando iniziare il procedimento per la richiesta di dichiarazione di nullità del mio matrimonio chiedo l'assegnazione di un avvocato d'ufficio e a tal fine indico, di seguito, la mia attuale condizione economica e/o lavorativa: _____

Poiché non godo di alcun reddito, allego alla presente **richiesta di accesso al gratuito patrocinio** la seguente documentazione:

- Stato di famiglia in carta libera (esente dal bollo secondo l'articolo 19 della legge 74/87);
- Certificato ISEE **completo di DSU** (Dichiarazione Sostitutiva Unica);
- Certificato di disoccupazione aggiornato alla data odierna;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'autentica della firma da parte del mio Comune di appartenenza, in cui dichiaro di non percepire alcun reddito e di non possedere beni immobili (esente dal bollo secondo l'articolo 19 della legge 74/87);
- Attestazione del mio parroco della precarietà della mia situazione economica;

Poiché godo di un reddito minimo, allego alla presente **richiesta di accesso al semigratuito patrocinio** la seguente documentazione:

- Stato di famiglia in carta libera (esente dal bollo secondo l'articolo 19 della legge 74/87);
- Certificato ISEE **completo di DSU** (Dichiarazione Sostitutiva Unica);
- Certificato di servizio rilasciato dal mio datore di lavoro;
- Copia del modello CUD rilasciato dal mio datore di lavoro;
- Copia del modello 730 o del modello Unico da me presentato al Ministero delle Finanze relativamente ai redditi prodotti nell'anno precedente a quello della odierna richiesta;
- Certificazione del mio parroco attestante il mio reale stato economico-patrimoniale.

Eventuali informazioni sulla mia persona e sulla mia pratica religiosa possono essere richieste al sacerdote _____

nome

cognome

della parrocchia (o convento o altro) _____

Dichiaro inoltre

di aver già sostenuto un primo colloquio di consulenza, col seguente legale

_____ nome

_____ cognome

Patrono Stabile del T.E.I.S.

Patrono Stabile del T.E. di _____

Avvocato iscritto all'Albo del T.E.I.S.

Avvocato del T.E. di _____

- di aver già consegnato nelle mani del predetto avvocato tutta la documentazione attestante la mia situazione economico-patrimoniale.

_____ / _____ / _____
luogo data firma

L'avvocato che ha prestato la consulenza in questione, se ritiene che vi siano elementi validi per inoltrare la richiesta di dichiarazione di nullità ed è disponibile ad essere nominato d'ufficio patrono della parte richiedente, è pregato di apporre la propria firma in questo spazio.

N.B.: la nomina a patrono d'ufficio viene fatta dal Preside di causa, pertanto il libello e la nota testi devono essere sottoscritti dalla parte richiedente (e non dall'avvocato). La firma sul libello, inoltre, deve essere dichiarata autentica dall'autorità ecclesiastica (il parroco o il Cancelliere del T.E.I.S.). La parte patrocinata d'ufficio deve presentare il libello in Tribunale di persona, salvo casi del tutto eccezionali.

Spazio riservato al Vicario Giudiziale

La presente istanza, pervenuta in data ____/____/_____, si inoltra all'Ufficio Amministrativo del T.E.I.S., il quale provvederà a comunicare a questo Ufficio di Presidenza l'esito dell'analisi della documentazione allegata.

Palermo, _____
data firma

N.B.: il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte e accompagnato dalla copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzato alla cortese attenzione del Vicario Giudiziale del Tribunale Ecclesiastico Interdiocesano Siculo, secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite raccomandata: T.E.I.S., Corso Calatafimi, 1043 – 90131 PALERMO;
- Tramite messaggio di posta elettronica certificata: teispalermo@legalmail.it.